

**РАССМОТРЕНО**  
на Общем собрании работников  
протокол № 3 от «25» сентября 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «СОШ № 15»  
*Логонова Г.П.*  
Приказ № 286 «ОД»  
от «01» октября 2019 г.

**Положение  
об Общем собрании работников  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 15».**

Г. Североуральск  
2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определено разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность коллегиального органа управления Учреждением – Общего собрания работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности является общее руководство Учреждением в соответствии с локальными актами; работа совместно с администрацией Учреждения, органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение задач;

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению трудовой дисциплины в Учреждении.

## **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;
- заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;

- внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;
- согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
- обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

4.2. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.3. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

4.4. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Секретарь ведет протоколы Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общих началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дней;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.6. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

4.9. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач; за компетентность принимаемых решений; за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количество присутствующих и отсутствующих членов трудового коллектива, ФИО и должность приглашенных;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании.