



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
Председатель профсоюзной организации  
  
Е.Е. Арсланова  
09 февраля 2022 г.



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
Директор MAOU «СОШ № 15»  
  
Г.П. Логинова  
09 февраля 2022 г.



## ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
(MAOU «СОШ № 15»)  
на 2022 – 2024 годы

Утверждены на собрании  
работников MAOU «СОШ № 15»  
протокол № 6 от 04 февраля 2022 г.



На основании предложений государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» от 14.01.2022 № 37; приказа директора МАОУ «СОШ № 15» № 42 ОД от 08 февраля 2022 года «О внесении изменений в коллективный договор» с 09 февраля 2022 года внести следующие изменения в коллективный договор:

**В разделе 3 «Рабочее время и время отдыха»** указанные пункты изложить в следующей редакции:

**3.2.4.** Работодатель для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления работника (при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем) обязан освободить от работы на основании ст. 185.1 ТК РФ:

- на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

- на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (работника, не достигшего возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работника, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет), при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

**В разделе 4 «Оплата и нормирование труда»** указанные пункты изложить в следующей редакции:

**4.1.7.** Повышать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности (рабочем поселке, поселке городского типа) на 25 %. Перечень должностей, по которым производится данное повышение, утвержден постановлением Правительства Свердловской области № 708-ПП от 12.10.2016 г., Постановлением Администрации Североуральского городского округа от 31.05.2017 № 639 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации Североуральского городского округа».

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышать на 25 процентов работнику, принятому на одну из на вышеуказанных должностей, в случаях если работник имеет:

высшее или среднее профессиональное образование (в том числе, дополнительное), соответствующее требованиям к квалификации по занимаемой должности, установленным квалификационными справочниками или профессиональными стандартами, либо иными нормативными правовыми актами, действовавшими на момент принятия работника на должность;

высшее или среднее профессиональное образование не по занимаемой должности и не имеет дополнительного образования в области, соответствующей направлению деятельности, но назначен (или может быть назначен) на соответствующую должность по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения согласно пункту 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

**В разделе 5 «Охрана труда и здоровья»** указанные пункты изложить в следующей редакции:

**5.22** Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы. (ТК РФ Статья 185.1. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации).

**5.8.** Обеспечить проведение за счет работодателя вакцинаций (согласно «Национальному календарю прививок») и в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с «Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком проведения этих осмотров (обследований)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 31 марта 2021г. № 633-н « О совершенствовании системы организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Свердловской области».

**В разделе 7 «Гарантии деятельности профсоюзной организации»** указанные пункты изложить в следующей редакции:

**7.2.3.** Члены профкома включаются в состав комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охраны труда, социальному страхованию и других.

**В разделе 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ № 15»** указанные пункты изложить в следующей редакции:

**2.2.** При приеме на работу работодатель обязан потребовать от поступающего в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Трудового кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

### 2.3. исключить

**2.9.** В соответствии с приказом о приеме на работу работодатель обязан в пятидневный срок сделать запись в трудовой книжке работника. На сотрудников, работающих по совместительству, трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, работодатель обязан ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке.

Впервые устраивающимся на работу бумажные трудовые книжки не оформляются. Работодатель ведет учет сведений о трудовой деятельности таких работников в электронном виде (электронная трудовая книжка)»

**2.10.** На каждого работника учреждения оформляется карточка учета установленной формы, которая хранится в канцелярии учреждения. На каждого работника ведется личное дело, состоящее из заверенной копии приказа о приеме на работу, копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к данной работе, аттестационного листа, копий документов о переводах, поощрениях, повышении квалификации и аттестации работника. Копия приказа о взыскании хранится в личном деле работника только в течение срока действия взыскания. Здесь же хранится один экземпляр письменного трудового договора и должностной инструкции работника. Личное дело работника хранится в учреждении секретарем в месте, исключая доступ других лиц, постоянно, а после увольнения трудящегося - 75 лет – если они заведены до 01.01.2003 г.; 50 лет - если они заведены после 01.01.2003 г., после чего подлежит уничтожению. О приеме работника в образовательное учреждение делается запись в Книге учета личного состава.

**В разделе 5 «Рабочее время и его использование» приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ № 15»** указанные пункты изложить в следующей редакции:

**5.29** Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии

(в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается (пункт 2.5 Приказа № 536).

**Пункт 1 раздела III. «Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия» приложения 7 «ПРИМЕРНАЯ ФОРМА соглашения по охране труда СОГЛАШЕНИЕ Администрации и профсоюзной организации МАОУ «СОШ № 15» о выполнении мероприятий, обеспечивающих охрану труда и безопасность образовательного процесса на 20\_\_ год» изложить в следующей редакции:**

1. Предварительные и периодические медосмотры в установленном порядке в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 31 марта 2021г. № 633-н « О совершенствовании системы организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Свердловской области».

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью:

5 ( *пять* ) лист *об*

Директор МАОУ «СОШ № 15»

*Телемина Г.И. Ногина*

